

«Согласовано»
Отделом по управлению
земельными ресурсами и
иной недвижимостью
Выгоничского района
«21» сентября 2012 г.



 А.А.Иванова

«Утверждаю»
Глава администрации
Выгоничского района
«21» сентября 2012 г.



 И.И. Швецова

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

КРАСНОСЕЛЬСКАЯ

средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Цыкина
Выгоничского района Брянской области

УСТАВ

Устав принят общим собранием
Администрации Выгоничского района
«21» сентября 2012 г. № 2 от 12.09.2012 г.



 А. А. Сторожок

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Цыкина Выгоничского района Брянской области создана Постановлением администрации Выгоничского района от 11.09.2012 г. № 818 « О внесении изменений в Устав МБОУ Красносельская СОШ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Цыкина Выгоничского района Брянской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией в форме учреждения, осуществляющего образовательный процесс, то есть реализующего образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Организационно - правовая форма: тип - бюджетное общеобразовательное учреждение; вид – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Выгоничский муниципальный район

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Выгоничский муниципальный район Брянской области в лице Администрации Выгоничского района (далее - Учредитель)

1.4. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Цыкина Выгоничского района Брянской области**

Официальное сокращенное наименование Учреждения - **МБОУ Красносельская СОШ имени Героя Советского Союза М. Д. Цыкина Выгоничского района Брянской области**

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по

согласованию с Отделом по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района.

1.8. Место нахождения Учреждения: улица Школьная дом 12, село Красное, Выгоничский район, Брянская область

Почтовый адрес Учреждения: 243350. улица Школьная дом 12, село Красное, Выгоничский район, Брянская область.

1.9. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красносельская средняя общеобразовательная школа Выгоничского района Брянской области.

1.10. Место нахождения Учредителя: 243361. улица Ленина дом 53, посёлок Выгоничи Выгоничский район, Брянская область.

1.11. Отношения Учреждения с Учредителем регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируется в порядке установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципального образования «Выгоничский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об

образовании государственного образца.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся, педагогических и технических работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения. Учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением (школьной столовой) за счёт средств, предусмотренных областным, муниципальным бюджетом и родительской доли.

1.21. Учреждение участвует в организации подвоза учащихся из населенных пунктов д. Пильшино, п. Пильшино, с. Красное до школы и обратно. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений Выгоничского района в населенные пункты района.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.1. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- разрабатывать и утверждать план работы школы и расписание занятий;
- самостоятельно определять структуру управления и штатное расписание образовательного учреждения;
- самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании";

- апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;
- разрабатывать и принимать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, имущество с согласия Учредителя;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные общеобразовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

Кроме того Учреждение также имеет право:

- осуществлять содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами дополнительной общеобразовательной программы, определяющей статус Учреждения;
- производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;
- оказывать посреднические услуги;
- проводить благотворительные мероприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие

виды деятельности:

2.2.1. образовательная деятельность, в том числе: реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения до 7 лет)
 - начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года)
 - основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет)
 - среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года)
- с целью выполнения федерального государственного образовательного стандарта;
- формирование у обучающихся адекватной, современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения), картины мира;
 - интеграция личности в национальную и мировую культуру;
 - формирование человека и гражданина;
 - формирование духовно-нравственной личности;
 - воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
 - обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
 - охрана прав и интересов обучающихся;
 - воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи.

В школе обучаются все дети, достигшие школьного возраста. Обучение в школе бесплатное, а также обеспечивается платное внепрограммное обучение.

2.2.2. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в общеобразовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Особенности организации работы и перевода обучающихся в такие классы осуществляется в соответствии с пунктом 30 Типового положения об общеобразовательном учреждении.

2.2.3. Хозяйственная деятельность направлена на обеспечение деятельности

Учреждения и достижение целей его создания.

2.2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие сопутствующие виды деятельности на бесплатной основе:

- организация выставок и конференций на тему «Образование»;
- организация отдыха обучающихся;
- повышение уровня культурного развития обучающихся;
- проведение спортивных мероприятий.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующими законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с ГОС, ФГОС, с федеральным базисным учебным планом и учебным планом ОУ, образовательными программами по предметам и рабочими программами по предметам, разрабатываемыми самостоятельно на их основе, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, и

регламентируется расписанием занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной недели для обучающихся первого класса и дошкольной разновозрастной группы, шестидневной недели для обучающихся остальных классов.

Основной формой обучения в Учреждении является урок. Продолжительность урока (учебного занятия) составляет **45** минут, с учетом раздела 2.9 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. N 25) продолжительность урока (учебного занятия) может быть меньшей продолжительности.

Для 1 класса продолжительность урока составляет 35 минут.

3.2. Режим дня (занятий), обеспечивающий научно обоснованное сочетание учебно-воспитательного процесса в Учреждении, составляется с учетом Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типового положения об общеобразовательном учреждении, соответствующих Санитарно-эпидемиологических правил и норм и устанавливается локальным нормативным актом. Учебные занятия проводятся в 1 смену.

3.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы внеклассных и внешкольных занятий и общественно-полезного труда. Основной формой обучения является урок. Используются различные виды деятельности: лабораторно-практические, семинарские занятия, экскурсии, труд в мастерских, на учебно-опытном участке, походы, предусмотренные образовательной программой Учреждения.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) оказывает содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения на дому.

Освоение общеобразовательных программ в формах, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения до 7 лет)

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение имеет право реализовывать программы дошкольного образования.

Реализация вышеуказанных программ, а также результаты их освоения осуществляются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего образования.

По письменному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей) при получении основного общего образования может вводиться углубленное изучение отдельных предметов, предпрофильная подготовка по различным направлениям в девятом классе второй ступени общего образования, профильное обучение по различным направлениям в классах третьей ступени среднего (полного) общего образования.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются

дополнительные недельные каникулы.

3.9. В летние каникулы Учредитель совместно с администрацией Учреждения, имеет право организовать отдых обучающихся.

3.10. Количество и наполняемость классов (групп) в Учреждении определяется в соответствии с Типовыми положениями о дошкольном, общеобразовательном учреждении, а также в зависимости от Санитарно-эпидемиологических правил и норм для осуществления образовательного процесса и не должна превышать 14 обучающихся. Наполняемость дошкольной разновозрастной группы – 15 человек.

Дошкольная группа функционирует в режиме школы.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов (групп) с меньшей наполняемостью.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы в сельских - не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.12. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) запрещается. Привлечение к общественно-полезному труду может осуществляться на основании Положения о труде по самообслуживанию при согласии учащегося и с ведома его родителей (законных представителей).

3.13. К компетенции образовательного учреждения относятся осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Знания, умения и навыки (ЗУН) обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются отметками по пятибалльной системе в 3 – 11 классах. В 1 и 2 классах оценивание осуществляется качественно.

3.14. Текущий контроль успеваемости учащихся учителя осуществляют на уроках на основе требований Государственного образовательного стандарта по предметам.

3.15. Промежуточная аттестация осуществляется в 3 – 9 классах по четвертям, аттестация по предметам, на изучение которых по учебным планам отводится не более 35 часов в год, проводится по полугодиям. Промежуточная аттестация в 10, 11 классах осуществляется по полугодиям. Аттестация осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Аттестация может проводиться в следующих формах: форме административных контрольных работ, собеседования, тестирования, зачёта, реферата.

Учащимся 2 – 11 классов выставляются годовые (итоговые) оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим Советом школы.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о промежуточной аттестации.

3.16. Согласно пункта 3, 4 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации может изменяться согласно Положения об итоговой аттестации, через распоряжения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или (и) в форме Государственного выпускного экзамена – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного и среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен выдаётся свидетельство о результатах ЕГЭ.

3.17. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в полном объёме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно

переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения (педагогического Совета) и оформляется приказом руководителя.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.18. Выпускники Учреждения, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию получают аттестат установленного образца об основном или среднем (полном) образовании.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении

общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения и класса, высокую дисциплину обучающиеся могут награждаться иными грамотами.

4. Прием обучающихся, порядок и основания их отчисления.

4.1. Учреждение обеспечивается прием всех граждан, независимо от места жительства ребенка на дошкольное образование и ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Обучение детей на стадии реализации программы начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.2.1. Для зачисления ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, его медицинское заключение и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.2.2. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год производится в срок с 1 июня по 15 августа ежегодно, в остальное время

проводится доукомплектование группы в соответствии с установленными нормативами.

В дошкольную группу в соответствии с действующим законодательством в первую очередь принимаются (при предоставлении документов, подтверждающих льготу), на основании нормативно-правовых актов, регулирующих защиту и поддержку населения

4.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, его медицинское заключение и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.3.1. Запись в первый класс начинается по мере поступления заявлений родителей с 1 апреля и заканчивается не позднее 31 августа текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием соответствующего муниципального образования.

4.4. Для детей, прибывших в порядке перевода из других образовательных учреждений, дополнительно к документам, предусмотренным абзацем 1 пунктов 4.2.1. и 4.3.1., представляются документы об образовании (выписка текущих оценок по предметам, заверенная соответствующей печатью учреждения).

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Для получения третьей ступени общего образования принимаются обучающиеся, окончившие вторую ступень общего образования. Прием осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) после получения документа об образовании соответствующего уровня. Помимо документа об образовании, обучающийся представляет копию паспорта, с пометкой о месте регистрации, медицинскую карту.

Количество классов для получения среднего (полного) общего образования определяется в зависимости от количества поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.7. Учреждение может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей, в том числе в первый класс, только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием детей, в том числе в первый класс.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения (получение образования соответствующего уровня), в том числе переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья, в связи с медицинским заключением;
- в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 19 Закона РФ «Об образовании».

Отчисление обучающихся из дошкольной группы может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с невыполнением условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);

- в связи с окончанием обучения (получение образования соответствующего уровня), в том числе переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья, в связи с медицинским заключением;

4.9. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением настоящего Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой последствия в виде причинения имущественного ущерба Учреждению, обучающимся, работникам (сумма ущерба устанавливается в соответствии с нормами, установленными уголовным законодательством), а также причинения вреда (независимо от его степени тяжести) жизни или здоровью обучающимся и работникам Учреждения.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. При окончании основного и среднего (полного) общего образования в Учреждении, обучающемуся выдается соответствующий документ об образовании. При переводе в другое общеобразовательное учреждение во время обучения – справка о текущей успеваемости.

4.11. Отчисление и исключение из Учреждения оформляется приказом руководителя.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители)

обучающихся.

Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.2. Обучающиеся имеют права, предусмотренные пунктом 49 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196).

Кроме этого обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- выбор формы образования. При получении образования в семье, обучающийся вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по письменному заявлению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении;
- аттестацию в форме экстерната;
- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- открытую и объективную оценку знаний по предметам;
- получение помощи в обучении и коррекции имеющихся недостатков;
- развитие творческих способностей и интересов;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.4.1. Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться распорядительным актом руководителя Учреждения.

5. 5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

К обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

Взыскания применяются директором Учреждения по представлению педагогического Совета. Порядок применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся аналогичен порядку, установленному трудовым законодательством РФ.

5.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;
- применять средства и вещества, использование которых может привести к взрыву или пожару, за исключением средств и веществ, применяющихся в образовательном процессе;
- применять физическую силу для выяснения отношений между обучающимися, прибегать к запугиванию и вымогательству;
- производить любые действия, влекущие или могущие повлечь опасные последствия для окружающих.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением, путем вхождения в Совет Учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по письменному заявлению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;

- оказывать добровольную благотворительную помощь Учреждению.

5.8. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в договоре, заключаемом между ними и Учреждением, который не должен противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют права, предусмотренные трудовым законодательством и статьей 55 Закона РФ «Об образовании».

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, Законы РФ и Брянской области, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Брянской области;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- своевременно и точно выполнять письменные акты руководителя Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- проходить медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.12. Иные права и обязанности педагогических работников закрепляются в трудовом договоре, заключаемом между ними и Учреждением в лице его руководителя, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его

руководитель (директор, начальник, председатель и т.п.), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя .

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

6.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и Выгоничского района, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и отделу по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-

хозяйственной деятельности, выдает доверенности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4 .Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Выгоничского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района.

6.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

6.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;

- направление в Учреждение решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- обеспечение условий для лицензирования и государственной аккредитации Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- контроль в отношении Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним муниципального имущества;
- изъятие средств Учреждения в муниципальный бюджет, если они получены как платные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств соответствующего бюджета;
- утверждение руководителя (директора школы), освобождение руководителя Учреждения;
- установление ограничений на отдельные виды предпринимательской деятельности и приостановление её, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения.
- определение границ территории с целью обеспечения приёма в Учреждение граждан, проживающих на такой территории и имеющих право на получение соответствующего образования;
- организация перевода обучающихся в другие образовательные учреждения в случае ликвидации Учреждения;
- осуществление финансирования Учреждения и иных полномочий, закрепленных в соответствующем договоре, заключенным с Учреждением.

6.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни или здоровья человека, свободного развития личности и осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

6.9. Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Совет школы;

- общее собрание коллектива;
- педагогический Совет.

6.10. К компетенции Совета Учреждения относится участие в разработке программы развития Учреждения, правил поведения обучающихся, принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем.

Общее руководство Учреждением осуществляет выборочный, представительный орган – Совет школы, в который входят представители администрации, родителей, учащихся, учителей. Совет школы избирается сроком на два года в следующем порядке:

- Учителя выдвигаются в Совет школы на педагогическом Совете в количестве 5 человек;
- Выдвижение родителей в Совет школы осуществляется на классных родительских собраниях с 1 по 11 класс по одному представителю от каждого класса.
- Учащиеся выдвигаются на классных собраниях по одному представителю от 7 – 11 классов.

Функции Совета школы: участвует в разработке программы развития школы, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы школы, локальные акты. Определяет необходимость и вид школьной формы. Осуществляет работу по обеспечению учащихся учебниками. Заслушивает отчёт о работе директора школы, его заместителей, других ответственных лиц и педагогов, руководителей школьного самоуправления. Принимает решения о поощрениях и наказаниях по отношению к отдельным учащимся. Определяет порядок предоставления платных образовательных услуг и их стоимость. Организует массовые мероприятия на уровне школы и поселения.

Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до

сведения заинтересованных лиц.

6.11. К компетенции общего собрания коллектива относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, в том числе внесение изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие решений касающихся жизни Учреждения;
- обсуждение коллективного договора и иных локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;
- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание коллектива Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатива об объявлении собрания коллектива исходит от руководителя Учреждения.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, определяются общим собранием коллектива. Решения оформляются протоколом и являются обязательным для членов коллектива.

6.12. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический Совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического Совета относится:

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- принятие решения по вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Устава;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Вышеуказанный Совет возглавляет руководитель.

Регламент работы определяется педагогическим Советом. Решения оформляются протоколом и являются обязательным для членов педагогического коллектива, родителей и учащихся.

6.13. Директор школы приостанавливает решения Совета школы, в случае их противоречия действующему Законодательству. Спорные вопросы между администраций и Советом школы, решаются согласно действующему законодательству.

Директор школы осуществляет комплектование персонала школы и производит оплату труда работников согласно законодательства.

К компетенции директора Учреждения относится:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- утверждение должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности;
- подбор, прием и расстановка кадров, в соответствии с квалификационными

требованиями;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, в части не урегулированной настоящим Уставом;
- установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства РФ;
- организация дополнительных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся;
- использование имущества и материальных средств, в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издание в пределах своей компетенции приказов, распоряжений, обязательных для участников образовательного процесса;
- принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, разрешение которых не входит в компетенцию органов самоуправления Учреждения;
- наличие иных прав и обязанностей, вытекающих из норм гражданского, налогового и трудового законодательства РФ.

Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность перед участниками образовательного процесса, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.14. Порядок комплектования кадров (работников) регламентируется настоящим Уставом и относится к компетенции руководителя. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице ее руководителя.

Прием на работу работников в Учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

6.15. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Установление и изменение норм труда, в том числе педагогическим работникам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Выгоничский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом РФ;
- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

7.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование)

основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;
- совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.6. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения

доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют собственник имущества и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности, установленными в Брянской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

7.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

7.14. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Учреждение до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующего свидетельства, а также выдачей документа (справка, удостоверение) подтверждающего, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

7.15. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

1) оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами профессиональной подготовки;

- 3) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 5) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключение оказания услуг, осуществляемых за счет средств муниципального бюджета по заказу органов местного самоуправления;
- 6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 7) оказание копировальных и множительных работ;
- 8) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 10) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 11) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);
- 12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 13) осуществление экскурсионной деятельности.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования.

7.20. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

7.22. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.23. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Выгоничского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.1. Решение о реорганизации Учреждения может приниматься Учредителем.

При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие определенную ценность (значение), документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий архив.

8.1.2. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем или судом. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, которые обслуживаются Учреждением.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов,

произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Порядок использования такого имущества регулируется Учредителем.

При ликвидации печать и штампы сдаются в соответствующий орган управления образованием для последующего уничтожения.

Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом других нормативных правовых актов регулирующих такие правоотношения.

Учреждение считается прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.1.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с их родителями (лицами их заменяющими). Высвобождаемые работники при наличии вакансий устраиваются по их согласию в другие общеобразовательные учреждения.

8.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Выгоничского района утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется по инициативе Учредителя на основании его соответствующего решения, которое направляется для рассмотрения по существу в Учреждение с целью последующего принятия таких изменений и дополнений общим собранием коллектива, в чью компетенцию входит разрешение данного вопроса.

Внесение изменений и дополнений может осуществляться по инициативе Учреждения при соблюдении вышеуказанного алгоритма действий.

9. Учет и отчетность Учреждения

9.1. Учреждение:

- рассматривает и предоставляет Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих; финансово-хозяйственных; по личному составу и др.);
- хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством РФ.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные распорядительные акты:

- приказы;
- распоряжения;
- договора;
- Положения;
- правила;
- должностные инструкции;
- должностные обязанности;
- инструкции;
- акты, паспорта и перечни;
- программы и планирование;
- графики и расписания.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 10.1, они подлежат регистрации в качестве дополнения к настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.